

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

BANK ŻYWNOSTI W GRUDZIĄDZU DĄBROWSKIEGO 11 13 86-300 GRUDZIĄDZ GRUDZIĄDZ KUJAWSKO-POMORSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

01.01.2020-31.12.2020

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności statutowej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją żadne okoliczności, które wskazywałyby na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

1. Przyjęte metody wyceny w zasadach (polityce) rachunkowości: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej po aktualizacji wyceny powiększonej o koszty związane z ulepszeniem, pomniejszonych o odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - wg zasad określonych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych lub wg ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej, udziały i akcje oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych - wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu utraty wartości lub wg wartości godziwej, inwestycje krótkoterminowe - wg wartości rynkowej lub ceny nabycia zależnie od tego, która z nich jest niższa, rzeczowe składniki aktywów obrotowych - wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, należności i udzielone pożyczki - wg kwoty wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności wyceny, zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty lub wg wartości godziwej, jeśli uregulowanie zobowiązań finansowych zg. z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na inne instrumenty finansowe, kredyty bankowe - wg kwoty wymaganej zapłaty, udziały i akcje własne - wg cen nabycia, rezerwy - wg uzasadnionej wiarygodnie oszacowanej kwoty, kapitały (fundusze własne) z wyjątkiem udziałów i akcji własnych, środki pieniężne oraz pozostałe aktywa - wg wartości nominalnej. Przyjęte zasady stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Stowarzyszenie stosuje metodę liniową amortyzacji polegającą na dokonywaniu odpisów od stałej podstawy (wartości początkowej), przy zastosowaniu stawek zawartych w Wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych, stanowiącego załącznik nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, aż do pełnego zamortyzowania środka trwałego.

2. Wynik finansowy ogółem obejmuje wynik na działalności statutowej (różnica między przychodami i kosztami), pomniejszony o koszty ogólnego zarządu, powiększony o pozostałe przychody operacyjne i przychody finansowe oraz pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne i koszty finansowe. Zysk netto ustalony w rachunku zysków i strat przeznaczany jest na pokrycie straty z lat poprzednich oraz na zwiększenie Funduszu Statutowego. Strata netto ustalona w rachunku zysków i strat pozostaje na „Rozliczeniu wyniku finansowego” do czasu jej pokrycia w kolejnych latach obrotowych.

3. Jednostka sporządza sprawozdanie finansowe na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych w roku obrotowym zg. z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości, wskazując informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 6 do Ustawy o rachunkowości z dn. 29.09.1994r. z późniejszymi zmianami, sporządzając rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

4. Stowarzyszenie prowadzi ewidencję księgową stosując odpowiednie przepisy ustawy o rachunkowości z 29.09.1994r. (DU 121 z późniejszymi zmianami) i przepisy ustawy z 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity DU z 2016r. poz. 239 ze zmianami). Jednostka prowadzi księgi rachunkowe w siedzibie Banku Żywności w Grudziądzu ul. Dąbrowskiego 11/13, w języku polskim i w walucie polskiej, przyjmując jako rok obrotowy pełny rok kalendarzowy tj. od 01 stycznia do 31 grudnia, otwierając księgi rachunkowe na początek i zamykając na koniec każdego roku obrotowego.

Data sporządzenia: 2021-06-25

Data zatwierdzenia: 2021-09-29

Bożena Szelańska

Karol Piernik
Marcin Banach
Andrzej Janke
Hanna Szymańska
Małgorzata Gackowska

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości