

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-10-16

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	BANK ŻYWNOSCI W GRUDZIĄDZU		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo KUJAWSKO-POMORSKIE	Powiat M. GRUDZIĄDZ
Gmina M. GRUDZIĄDZ	Ulica DĄBROWSKIEGO	Nr domu 11	Nr lokalu 13
Miejscowość GRUDZIĄDZ	Kod pocztowy 86-300	Poczta GRUDZIĄDZ	Nr telefonu 56 46 323 97
Nr faksu 56 46 323 97	E-mail bz.grudziadz@bankizywnosci.pl	Strona www grudziadz.bankizywnosci.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	2005-06-30		
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2006-11-23		
5. Numer REGON	87124822800000	6. Numer KRS	0000236719
7. Skład organu zarządzającego organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Karol Jędrak Piernik	prezes	TAK
	Marcin Piotr Banach	z-ca prezesa	TAK
	Andrzej Fabian Janke	sekretarz	TAK
	Hanna Ewa Szymańska	sekretarz	TAK
	Małgorzata Gackowska	członek	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji (Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Krystyna Barbara Retz	przewodnicząca	TAK
	Daniela Kaleta	członek	TAK
	Winicjusz Rygielski	członek	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Zapobieganie i walka z marnotrawieniem żywności, udzielanie pomocy żywnościowej i rzeczowej osobom szczególnie tej pomocy potrzebującym oraz inicjowanie i koordynacja działań instytucji, organizacji i placówek charytatywnych zajmujących się rozdziałem darów wśród osób potrzebujących. Podejmowanie działań mających na celu włączenie społeczne rodzin objętych pomocą żywnościową poprzez organizowanie różnego rodzaju warsztatów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, prowadzeniem w szkołach akcji propagujących zdrowe odżywianie się oraz racjonalne gospodarowanie żywnością.</p>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie darów w formie pełnowartościowej żywności, od wszelkich podmiotów krajowych i zagranicznych z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów i norm sanitarno- epidemiologicznych. 2. Magazynowanie, segregowanie, paczkowanie, transport oraz rozdział otrzymanych darów wśród osób potrzebujących wg zasad ustalonych przez władze Stowarzyszenia. 3. Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie darczyńców i patronów dla przedsięwzięć odbywających się pod auspicjami Stowarzyszenia. 4. Współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi. 5. Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami zainteresowanymi działalnością Stowarzyszenia. 6. Prowadzenie własnej działalności wydawniczej poprzez wydawanie folderów, biuletynów oraz własnego czasopisma. 7. Gromadzenie danych podopiecznych będących w kręgu zainteresowania poszczególnych członków Stowarzyszenia. 8. Organizowanie imprez okolicznościowych oraz o charakterze charytatywno- towarzyskim mających na celu powiększenie zasobów. 9. Nawiązywanie kontaktów i współpraca z pokrewnymi stowarzyszeniami w Polsce i zagranicą. 10. Organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób zaangażowanych w działalność Stowarzyszenia oraz udział w audycjach radiowych i telewizyjnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

W roku 2020 pozyskiwano żywność w ramach działalności podstawowej i dystrybuowano ją do organizacji zajmujących się dożywianiem najuboższych na terenie miasta Grudziądz i województwa kujawsko-pomorskiego. W ramach tej działalności przekazano 383 289 kg żywności o wartości 3 454 945 zł. Pochodziła ona głównie od producentów, hurtowników i dystrybutorów (m.in.: AgroComex Jabłonowo Pom., Coca-Cola HBC Warszawa, Costa Coffee Warszawa, DailyFruits Warszawa, Grupa Maspex Wadowice, Gunnar Dalgard AB (Kallby), ID Logistics Polska Katowice, Indykpol Olsztyn, Intersnack Poland Słomniki, Kuehne+Nagel Gądk, LA LORRAINE Nowy Dwór Mazowiecki, LIPRO Roman Lipowicz Żnin, Lotte Wedel Warszawa, Mars Polska Sochaczew, Martes Sport Bielsko- Biała, Mondelez Polska Warszawa, Nestle Polska Warszawa; Nord Farm Warszawa, Ocetix Grudziądz, Okręgowa Spółdzielnia Mleczarska Łowicz, Pepsi Cola General Bottlers Warszawa, Rossmann Łódź, Sokołów Sokołów Podlaski, Tan-Viet Łęgowo, TJX Poland Warszawa, Toruń-Pacific Toruń, UPFIELD Polska Warszawa, Warmińskie Zakłady Przetwórstwa Owocowo-Warzywnego Kwidzyn, Zakład Sadowniczy Wtelno).

Duże znaczenie w działalności podstawowej Banku ma żywność z krótkim terminem przydatności do spożycia pozyskiwana z marketów i dużych sklepów w ramach współpracy z sieciami handlowymi oraz z sieciami restauracyjnymi po wejściu w życie Ustawy o przeciwdziałaniu marnowaniu żywności. W 2020 roku współpracowano z 17 marketami Biedronka sieci Jeronimo Martins Dystrybucja, 8 marketami sieci Tesco, 1 marketem sieci Auchan, 4 marketami sieci Kaufland, 1 marketem sieci Carrefour, 11 marketami sieci Netto, 9 marketami sieci Stokrotka, 1 marketem sieci Polomarket, a także z 3 restauracjami KFC sieci Am-Rest. Bank Żywności w Grudziądzu współpracuje też z 10. sklepami na podstawie indywidualnie podpisanych umów. Są to: Lewiatan (Galeria Handlowa Alfa) Grudziądz - Alfa Retail Gdańsk, E.Leclerc Bydgoszcz - Bydgoszczdis Poznań, Intermarche - Calvados Brodnica, Sklep Jolanta Mołoń - Dawid Jabłonowo Pomorskie, Intermarche - Digito Grudziądz, Lewiatan - Kujawsko-Dobrzyńska Sp-ria Handlowa Rypin (3 sklepy), Intermarche - Ortylia Chełmno i Biedronka - Zakrzewo Sp.z o.o. Zakrzewo. Ze wszystkich tych punktów (zarówno sieciowych, jak i indywidualnych) codziennie odbierano żywność krótkoterminową, którą niezwłocznie dostarczano do organizacji prowadzących jadłodajnie i stołówki lub mających możliwość natychmiastowego przekazania jej do potrzebujących, bądź ewentualnie do innych osób prywatnych - najważniejszym przesłaniem tej działalności jest niedopuszczanie do marnowania żywności na szczeblu dystrybucji oraz w marketach, sklepach i punktach restauracyjnych. W normalnych warunkach, przed Świętami Wielkanocnymi oraz na przełomie listopada i grudnia przed Świętami Bożego

Narodzenia, Bank Żywności w Grudziądzu żywność statutową pozyskiwał także w ramach organizowanych w marketach i dużych sklepach na terenie Grudziądza i innych miejscowości woj. kuj.-pom. zbiorów żywności. W uwagi na panujący stan zagrożenia epidemicznego (Covid-19) w roku 2020 zrezygnowano z tradycyjnych działań z udziałem wolontariuszy. Zastąpiono je zbiorami pasywnymi w sklepach, które wyraziły zgodę na wystawienie koszy na żywność i przeprowadzeniem w okresach okoliczności zbiorów on-line w celu pozyskania środków na zakup żywności, która umożliwiła wsparcie rodzin w czasie Świąt. Zbiórki pasywne prowadzone były również przez sieć Tesco w miesiącach lipcu i sierpniu 2020r. oraz przez sklepy Lewiatan przed Świątami Bożego Narodzenia.

W 2020 roku dystrybuowano również gotowe artykuły spożywcze do organizacji charytatywnych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym realizowanego w Podprogramie 2019. Z programu POPŻ przekazano łącznie 553 901 kg żywności o wartości 2 500 972 zł. W czasie, kiedy było to możliwe, równolegle do dystrybucji żywności prowadzono również działania towarzyszące kierowane do osób zakwalifikowanych do programu POPŻ. Efektem tych działań było zorganizowanie 80 warsztatów (16 dietetycznych, 46 kulinarnych, 6 edukacji ekonomicznej i 12 z niemarnowania żywności), w których udział wzięło łącznie 646 osób. W wyniku prowadzonych działań mających na celu włączenie społeczne rodzin objętych pomocą żywnościową uczestnicy:

- podczas warsztatów edukacji ekonomicznej zdobywali umiejętność tworzenia, realizacji i kontroli budżetu domowego, ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego z uwzględnieniem wszystkich finansowych i rzeczowych dochodów rodziny, w tym otrzymywanej w ramach Programu żywności,
- podczas warsztatów dietetycznych zapoznawali się z zasadami zdrowego i racjonalnego żywienia: zostali uświadomieni odnośnie roli odżywiania w funkcjonowaniu organizmu oraz roli posiłków w codziennej diecie, zdobyli umiejętność dot. wyborów artykułów spożywczych i wiedzę n/t wymienników żywieniowych w diecie na tańsze, zwracano uwagę uczestników na problem interakcji leków i suplementów diety z żywnością,
- podczas warsztatów kulinarnych uzyskali wskazówki, które pozwolą im prawidłowo przygotowywać żywność (bez strat w składnikach odżywczych) oraz wskazówki praktyczne dot. możliwości przygotowywania posiłków na bazie produktów sezonowych oraz tych dostarczanych w ramach pomocy żywnościowej POPŻ, zdobyli wiedzę jak kupować żywność dobrej jakości i równocześnie taniej, uświadomiono im rolę śniadania i przekazano pomysły na jego przygotowanie,
- podczas warsztatów z niemarnowania żywności zwrócono uwagę na problem marnowania żywności i możliwości wykorzystania produktów najczęściej marnowanych w gospodarstwach domowych.

W roku 2020 Bank Żywności w Grudziądzu zainicjował też nową formę działalności. Utworzony został magazyn przemysłowy i zajęto się pozyskiwaniem i przekazywaniem do organizacji współpracujących artykułów przemysłowych, m. in. odzieży, środków czystości, kapsulek do prania oraz do zmywarek, klimatyzatorów, środków ochrony (maseczki, przyłbice, rękawiczki 1-razowe, płyny dezynfekcyjne do rąk i powierzchni), książek - poradników n/t prawidłowego odżywiania dzieci. W okresie sprawozdawczym przekazano produkty przemysłowe na ogólną wartość 89 035,00 zł w ramach działalności podstawowej oraz z Programu POPŻ.

Po raz pierwszy zajęto się też kupowaniem posiłków gotowych, artykułów żywnościowych i odzieży w ramach pozyskanych z różnych źródeł środków finansowych, w celu późniejszego ich przekazania do organizacji pomocowych na terenie miasta i województwa.

W 2020r. pozyskano dofinansowanie 6 350,00 zł w ramach Konkursu Grantowego „Bezpośrednia Pomoc Żywnościowa” na dowóz żywności do nowych organizacji, z którymi Bank podjął współpracę w czasie epidemii. W okresie kwalifikowanym podjęliśmy współpracę z 12. nowymi organizacjami, do których przekazaliśmy prawie 48,5 t żywności o wartości 335,2 tys.zł. Za pośrednictwem Federacji Polskich Banków Żywności Bank Żywności uczestniczył w wielu projektach i korzystał z dotacji pozyskanych w ramach różnego rodzaju grantów przekazywanych przez Darczyńców:

- od: FEBA/BNY Mellon, FEBA /Kellogg, FEBA/Lyondell Basell, Firmy Danone i Firmy Żywiec Zdrój na pokrycie kosztów transportu żywności pozyskanej od darczyńców w ogólnej kwocie 4 322,80 zł;
- od: FEBA Prologis i GlobalGiving.org na realizację działań na rzecz poszkodowanych przez covid-19 w ogólnej kwocie 5 943,00 zł.

Inne akcje, w których BŻ uczestniczył w okresie sprawozdawczym:

1. akcja Dobra Torba zorganizowana przez sieć Jeronimo Martins Dystrybucja - pozyskano środki w wys. 4 135,26 zł na działania związane z odbiorem i dystrybucją niesprzedanej żywności ze sklepów dla potrzebujących;
2. zbiórka publiczna w skarboxy Kaufland - pozyskano środki w wys. 2 693,95 zł na wsparcie odbiorów żywności z sieci handlowych;
3. zbiórka pieniędzy na portalu Zrzutka.pl - pozyskano środki w wys. 1 201,52 zł na działania związane z ratowaniem i przekazywaniem żywności;
4. akcja TVN pod nazwą „ # tvn - pomagajmy sobie” - pozyskano środki 39 000,00 zł na zakup gotowych posiłków w okresie przedświątecznym i w czasie Świąt Bożego Narodzenia.

W 2019 BŻ pozyskał dotację z NFOŚiGW na zakup nowych środków transportu: ciężarowego samochodu dostawczego o ładowności 8,7 t z agregatem mroźniczym i windą towarową, wózka widłowego oraz elektrycznego wózka paletowego. Ogólna wartość inwestycji to 514 878,00 zł, część zakupów (wózek widłowy i paletowy) na łączną wartość 91 758,00 zł zrealizowano dopiero w m-cu styczniu 2020 roku.

W roku obrotowym 2020 BŻ skorzystał z pomocy publicznej w ramach tarczy zw. z covid-19 w postaci zwolnienia z ZUS na ogólną wartość 30 813,54 zł.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input checked="" type="checkbox"/> województwo
	<input type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka powiatów	

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	26176	
	Osoby prawne	66	

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja
(Np. zwierzęta, zabytki)

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
1	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu, przeciwdziałanie marnotrawieniu żywności, udzielanie pomocy żywnościowej ludziom najuboższym i potrzebującym pomocy, zapobieganie zjawisku niedożywienia. Bank Żywności realizuje w/w zadania poprzez pozyskiwanie: od producentów pełnowartościowej żywności produkowanej w nadmiarze, z serii pilotażowych, bądź innej żywności, która z różnych przyczyn nie może trafić na rynek konsumencki; od dystrybutorów, hurtowników czy ogólnokrajowych sieci handlowych żywności z krótkim terminem przydatności do spożycia; pozyskiwanie produktów od osób prywatnych w ramach zbiorów żywności przeprowadzanych w sklepach i marketach miasta Grudziądz oraz innych miejscowościach woj. kuj.-pom. Stowarzyszenie pozyskaną żywność przekazuje do współpracujących z nim organizacji pozarządowych i różnego rodzaju instytucji zajmujących się dożywianiem najuboższych i udzielaniem bezpośredniej pomocy dla osób potrzebujących.	94.99.Z	0,00 zł

2	promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy	Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu w zakresie organizacji staży i robót publicznych na stanowiskach: pracownik biurowy i pracownik magazynowy, obsługa biura lub opiekun klienta, zatrudnianie osób na czas określony w ramach zobowiązań związanych z tymi umowami. Praca w Banku Żywności pozwala tym osobom zdobyć doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do podjęcia pracy na samodzielnych stanowiskach. Niejednokrotnie osoby, które miały możliwość zapoznania się w ten sposób z pracą w naszej organizacji, trafiają później do Banku w charakterze wolontariuszy akcyjnych.	94.99.Z	0,00 zł
---	---	---	---------	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)	Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
-----	--	------------------------	------------------	---

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
---	---

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Lp.	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
-----	------------------	-------------------------------

III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat)	6 759 895,84 zł
a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	6 750 369,02 zł
b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
c) przychody z działalności gospodarczej	0,00 zł
d) przychody finansowe	0,00 zł
e) pozostałe przychody	9 526,82 zł

2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		6 033,80 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		412 424,62 zł
w tym:	a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	234 330,98 zł
	b) ze środków budżetu państwa	30 813,54 zł
	c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	26 618,17 zł
	d) ze środków państwowych funduszy celowych	120 661,93 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		275 300,02 zł
w tym:	a) ze składek członkowskich	176 100,00 zł
	b) z darowizn od osób fizycznych	1 250,00 zł
	c) z darowizn od osób prawnych	92 484,06 zł
	d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	5 465,96 zł
	e) ze spadków, zapisów	0,00 zł
	f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0,00 zł
	g) z działalności gospodarczej	0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		6 066 137,40 zł
3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0,00 zł
3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem		6 033,80 zł
3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	ubezpieczenie oc/ac nowego samochodu Volvo do transportu żywności	6 033,80 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów		
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		Koszty ogółem:
		6 661 818,91 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		6 033,80 zł
		6 659 878,48 zł

b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	0,00 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	1 679,75 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	0,00 zł
f) pozostałe koszty ogółem	260,68 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	90 490,54 zł	
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł	
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł	
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł	
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych</p> <p><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej</p> <p><input type="checkbox"/> z opłat sądowych</p> <p><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.	<p><input checked="" type="radio"/> Tak</p> <p><input type="radio"/> Nie</p>	
<p>3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> własność</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> najem</p> <p><input type="checkbox"/> użytkowanie</p> <p><input type="checkbox"/> użyczenie</p> <p><input type="checkbox"/> dzierżawa</p> <p><input type="checkbox"/> nie korzystała</p>	
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej		

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>		10 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i>		7,38 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>		2 osób
2. Członkowie		
2.1. Organizacja posiada członków		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego		0 osób fizycznych 18 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		8 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	8 osób
	b) inne osoby	0 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> (Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)		0 osób
w tym:	a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0 osób
	b) inne osoby	0 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		310 394,70 zł
w tym:	a) z tytułu umów o pracę	307 314,70 zł
	- wynagrodzenie zasadnicze	265 947,73 zł
	- nagrody	0,00 zł
	- premie	38 553,19 zł
	- inne świadczenia	2 813,78 zł
	b) z tytułu umów cywilnoprawnych	3 080,00 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego		310 394,70 zł
w tym:	a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0,00 zł
	b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	310 394,70 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą		0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)		0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)		3 643,57 zł

8. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	8 497,00 zł

12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń (Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)	
---	--

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek publicznych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek publicznych	0,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek publicznych	

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji publicznej przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Refundacja kosztów zatrudnienia pracowników magazynowych i biurowych w ramach robót publicznych	aktywizacja zawodowa	PUP Grudziądz	26 618,17 zł

3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację
(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	zakup samochodu-mroźni oraz zakup i montaż komory mroźniczej	program priorytetowy „Racjonalna gospodarka odpadami”	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (rozliczenie dotacji z 2016r. odpisami amortyzacyjnymi 2020)	24 262,32 zł
2	zakup samochodu-mroźni oraz zakup wózków: widłowego i paletowego do magazynu żywności	program priorytetowy „Racjonalna gospodarka odpadami”	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (rozliczenie dotacji z 2018r. odpisami amortyzacyjnymi 2020)	96 399,61 zł

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp.	Nazwa spółki	REGON	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
-----	--------------	-------	-----------------	---------------------------------	------------------------------------

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa	4

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego

☐ Tak
☒ Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Karol Piernik - prezes Andrzej Janke - skarbnik	Data wypełnienia sprawozdania	2021-10-16
--	--	-------------------------------	------------